



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.10.2013

№ 2071

ст-ца Павловская

**Об утверждении Положения об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район**

В связи с приведением в соответствие действующим Законодательством Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» в редакции от 30 декабря 2012 года № 319-ФЗ) п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Положение об отделе по делам несовершеннолетних администрации муниципального образования Павловский район (приложение).
2. Приложение № 2 к постановлению главы муниципального образования Павловский от 6 декабря 2007 года № 1413 «Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации муниципального образования Павловский район» исключить.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования Павловский район А.А. Архангельского.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования  
Павловский район

А.В.Мельников

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Павловский район  
от 14.10.2013 № 2071

ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе по делам несовершеннолетних  
администрации муниципального образования Павловский район

1. Общие положения

1.1. Отдел по делам несовершеннолетних (далее отдел), является структурным подразделением администрации муниципального образования Павловский район, без статуса юридического лица.

1.2. Отдел образован в целях обеспечения деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее Р.Ф), Федеральными законами и законами Краснодарского края, Указами Президента, постановлениями правительства РФ, распоряжениями и постановлениями органов представительной исполнительной власти Краснодарского края, уставом муниципального образования Павловский район, решениями Совета муниципального образования Павловский район, настоящим Положением.

1.4. Отдел непосредственно подчиняется заместителю главы муниципального образования Павловский район по социальным вопросам.

1.5. Отдел возглавляет начальник, который назначается и освобождается главой муниципального образования Павловский район. Руководитель отдела является муниципальным служащим, исполняющим в порядке, установленном Уставом муниципального образования Павловский район, настоящим положением.

1.6. Положение об отделе утверждается главой муниципального образования Павловский район.

1.7. Отдел может вести самостоятельное делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел.

1.8. Отдел при осуществлении своих полномочий может использовать бланки служебной документации с использованием наименования отдела.

1.9. Права подписи служебных документов предоставляется руководителю отдела или лицу, его замещающему в установленном порядке.

1.10. Деятельность отдела основывается на принципах законности и сохранения конфиденциальности информации о несовершеннолетних и их родителях (законных представителях).

## 2. ОСНОВНЫМИ ФУНКЦИЯМИ КОМИССИИ ЯВЛЯЮТСЯ:

2.1. Обеспечение четкой и эффективной работы комиссии по делам несовершеннолетних защите их прав (далее Комиссия) при администрации муниципального образования Павловский район.

2.2. Обеспечение координации и взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, анализ их деятельности на территории муниципального образования Павловский район в пределах компетенции отдела.

2.3. Осуществление мер по защите несовершеннолетних от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации.

2.4. Организация межведомственных рейдов, обучающих семинаров для специалистов органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

## 3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными задачами:

3.1 Регулярно информирует главу муниципального образования Павловский район о состоянии работы по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних.

3.2. Организует деятельность комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации муниципального образования Павловский район;

-осуществляет планирование работы Комиссии, проведение ее заседаний;  
- формирует межведомственный план работы Комиссии и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;  
-организует контроль за исполнением принятых решений.

3.3. Осуществление приема и консультирование граждан, рассмотрение их предложений, заявлений, жалоб по вопросам, относящимся к функциям отдела, и принятие по ним необходимых мер.

3.4. Готовит документы Комиссии для обращения в суд за защитой прав и законных интересов, несовершеннолетних и направление исковых заявлений на лишение родительских прав родителей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию своих детей.

3.5. Готовит для рассмотрения Комиссии при администрации муниципального образования Павловский район дела о правонарушениях несовершенно-

нолетних, родителей для применения к ним мер воздействия в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6 Анализирует материалы, сведения, информацию, отчеты и иные материалы, поступающие из органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (обобщенные и по направлениям деятельности).

3.7. Организует проведение межведомственных профилактических мероприятий (акции, операции и месячники по другим вопросам компетенции отдела).

3.8. Разрабатывает проекты правовых актов администрации муниципального образования Павловский район документы по вопросам своей компетенции.

#### 4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел по делам несовершеннолетних, для выполнения возложенных на него задач и функций имеет право:

4.1. Запрашивать у должностных лиц предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для работы отдела, а также приглашать должностных лиц и граждан для получения от них объяснений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.2. Пользоваться информационными ресурсами, имеющимися в органах государственной власти Краснодарского края местного самоуправления, содержащими сведения о несовершеннолетних и родителях (лицах, их заменяющих).

4.3. Привлекать представителей государственных, общественных организаций, а также специалистов управлений и ведомств для решения задач по предупреждению безнадзорности правонарушений защите их прав несовершеннолетних.

4.4. Готовить проекты постановлений, распоряжений администрации муниципального образования Павловский район по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

4.5. Создавать рабочие и экспертные группы по вопросам, входящим в компетенцию отдела, привлекать в установленном порядке специалистов для подготовки вопросов на заседание комиссии.

4.6. Вносить в органы местного самоуправления, системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, предприятия организации и учреждений независимо от их организационно правовой формы и формы собственности предложения по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

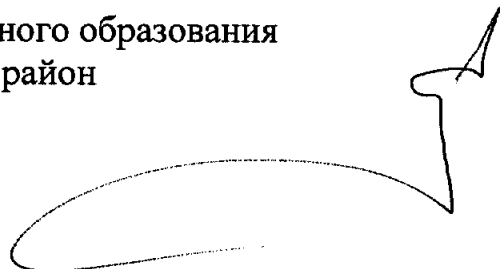
4.7. Принимать граждан по вопросам, связанным с правами и законными интересами несовершеннолетних.

4.8. Вносить предложения по совершенствованию работы по вопросам деятельности отдела.

## 5. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА

5.1. Реорганизация и ликвидация отдела производится по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Заместитель главы  
муниципального образования  
Павловский район

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, sweeping loop on the left and a vertical stroke on the right that ends in a small hook.

А.А.Архангельский