



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.01.2013

№ 6

ст-ца Павловская

Об утверждении Положения об архивном отделе администрации
муниципального образования Павловский район

В соответствии с Уставом муниципального образования Павловский район постановляю:

1. Утвердить Положение об архивном отделе администрации муниципального образования Павловский район (приложение).
2. Абзац 7 пункта 1 Постановления главы муниципального образования Павловский район от 06 декабря 2007 года № 1413 "Об утверждении положений о структурных подразделениях администрации муниципального образования Павловский район" считать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, управляющего делами администрации муниципального образования Павловский район Ю.Ю. Шулико.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования
Павловский район

А.В.Мельников

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Павловский район
от 14.01.2013 № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
об архивном отделе администрации муниципального образования
Павловский район

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Архивный отдел администрации муниципального образования Павловский район (далее - архивный отдел) осуществляет реализацию полномочий органов местного самоуправления по формированию и содержанию архивных фондов.

1.2. Архивный отдел администрации является структурным подразделением администрации муниципального образования Павловский район, образованным в соответствии со структурой администрации муниципального образования Павловский район.

Архивный отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы, управляющего делами администрации муниципального образования Павловский район.

1.3. Архивный отдел в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, правовыми актами муниципального образования, документами Федерального архивного агентства и управления по делам архивов Краснодарского края, Уставом муниципального образования Павловский район, настоящим Положением.

1.4. Архивный отдел пользуется печатью с изображением герба Краснодарского края, имеет угловой штамп. Отдел ведет самостоятельную переписку.

1.5. Штатное расписание и номенклатура должностей муниципальных служащих – работников отдела устанавливаются главой муниципального образования.

1.6. В своей деятельности архивный отдел взаимодействует с управлением по делам архивов Краснодарского края, государственными архивами края и другими муниципальными архивами.

1.7. Финансирование и материально-техническое обеспечение архивного отдела осуществляется за счет бюджета муниципального образования Павловский район в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Дополнительным источником финансирования могут быть целевые