



СОВЕТ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

РЕШЕНИЕ

от 16.07.2015 г.  
ст-ца Павловская № 87/1649

Об утверждении Порядка предотвращения и (или) урегулирования  
конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих  
муниципальные должности

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Павловский район, Совет муниципального образования Павловский район р е ш и л:

1. Утвердить Порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных лиц, замещающих муниципальные должности (приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета муниципального образования Павловский район по вопросам местного самоуправления, связям с общественными и религиозными организациями, миграции и межнациональным отношениям (Чехутский).
3. Настоящее решение вступает в силу с момента его обнародования.

Исполняющий обязанности главы  
муниципального образования  
Павловский район

~~V.V. Трифонов~~

Решение принято на заседании Совета муниципального образования Павловский район 16 июля 2015 года

Председатель Совета муниципального образования Павловский район

  
М.М.Нурудинов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к проекту решения Совета  
муниципального образования  
Павловский район  
от 16.07.2015 № 87/1649

ПОРЯДОК

предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов для отдельных  
лиц, замещающих муниципальные должности

Раздел I. Общие положения

1. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии со статьей 1 Закона Краснодарского края от 08 июня 2007 года № 1243-КЗ «О Ресурсах Краснодарского края» распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе: главы муниципального образования Павловский район, заместителя председателя Совета муниципального образования Павловский район, депутаты Совета муниципального образования Павловский район, депутаты Совета муниципального образования Павловский район, председатели контрольных счетной палаты муниципального образования Павловский район, заместители контрольно-счетной палаты муниципального образования Павловский райс (далее - лица, замещающие муниципальные должности).

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им возложенных на него полномочий и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и правами и законным интересами граждан, организаций, общества в целом и государством, способным привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан организаций, общества или государства.

3. Под личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение и возложенных на него полномочий, понимается возможность получения лицом замещающим муниципальную должность, при исполнении возложенных на него полномочий доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Раздел II. Основные требования к предотвращению и (или) урегулированию  
конфликта интересов

4. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

5. Лицо, замещающее муниципальную должность, обязано в письменной форме уведомить председателя Совета муниципального образования Павловский район о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно (далее - уведомление).

6. В уведомлении указывается:

- фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность
- замещаемая муниципальная должность,
- информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего муниципальную должность, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью лица, замещающего муниципальную должность, и правами и законными интересами граждан организаций, общества, государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества, государства
- информация о личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;
- дата подачи уведомления;
- подпись лица, замещающего муниципальную должность.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения приведена в приложении № 1 к настоящему Порядку.

7. Регистрация уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, письменной информации об этом из иных источников осуществляется в Журнале учета в день поступления (форм журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку).

8. Председатель Совета муниципального образования Павловский район если ему стало известно о возникновении у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения лице замещающего муниципальную должность, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, его отвода или самоотвода в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и (или) в отказе его от выгоды, являющейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в передаче принадлежащих ему ценных бумаг

акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с законодательством Российской Федерации, и иных способов, позволяющих предотвратить либо урегулировать конфликт интересов.

10. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение (досрочное прекращение полномочий, освобождение от замещаемой должности) в связи с утратой доверия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (досрочно прекращает полномочия, освобождается от замещаемой должности) в связи с утратой доверия в случае неприятия им мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

Раздел III. Организация проверки информации о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения у лиц, замещающих муниципальные должности

12. При поступлении уведомления лица, замещающего муниципальную должность, о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения либо письменной информации, поступившей из источников, установленных нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования Павловский район председатель Совета муниципального образования Павловский район в течение 5 рабочих дней принимает решение о проведении проверки соблюдения требований об урегулировании конфликта интересов в отношении лица, замещающего муниципальную должность. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

Порядок и основания проведения проверки определяются нормативным правовым актом Совета муниципального образования Павловский район. Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципального служащих и лиц, замещающих муниципальные должности.

Заместитель главы муниципального образования Павловский район

Ю.Ю. Шулико

**Приложение № 1**  
**к порядку предотвращения и (или)**  
**урегулирования конфликта**  
**интересов для лиц, замещающих**  
**муниципальные должности**

**Форма**  
**Уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его**  
**возникновения**

(наименование соответствующего  
органа местного самоуправления)  
 От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. уведомителя, замещающего  
муниципальную должность)

Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его  
возникновения

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008  
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

(Список лиц, заинтересованных сторона, приводим или может привести к возникновению  
конфликта интересов)

(Список должностных обязанностей, на исполнение которых кандидат пожелал либо желает вступить в конкурсную  
заинтересованность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникшем  
конflikте интересов или о возможности его возникновения, письменной  
информации об этом из иных источников « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. ответственного лица)

**Приложение № 2**  
**к порядку предотвращения и (или)**  
**урегулирования конфликта**  
**интересов для лиц, замещающих**  
**муниципальные должности**

**Форма**  
**Журнала учета уведомлений о возникшем конфликте интересов или о**  
**возможности его возникновения, письменной информации об этом из**  
**иных источников**

№ п/п	Дата подачи уведомления, дата поступления иной информации	Фамилия, имя, отчество лица, подавшего уведомление либо представителя иного информационно	Наименование муниципальной должности лица, подавшего уведомление, либо в отношении которого поступила информация	Фамилия, инициалы, должность, подпись лица, подавшего уведомление, либо информировавшего	Примечание